

 **REPUBLIKA HRVATSKA**

 Dječji vrtić „Gumbek“

 Beletinec

 Ulica Stjepana Radića 77

 42 214 Sveti Ilija

KLASA: 400-01/24-01/03

URBROJ: 2186-193-01-24-03

Beletinec, 26.04.2024. godine

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj : 111/18) i odredbi Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj95/19), te na temelju članaka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Gumbek“ ravnateljica Dijana Ptiček 26.04.2024. donosi

**PROCEDURU O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA**

 **EVIDENCIJE UGOVORA**

Članak 1.

Ovom Procedurom o sadržaju i načinu vođenja ugovora (u daljnjem tekstu : Procedura) propisuje se sadržaj i načini vođenja evidencije ugovora koje je Dječji vrtić „Gumbek“ ( u daljnjem tekstu : Vrtić) zaključio s pravnim i/ili fizičkim osobama u okviru poslova iz svog djelokruga rada.

Članak 2.

Vrtić vodi evidenciju ugovora iz članka 1. ove Procedure u evidenciji ugovora Vrtića(u daljnjem tekstu: evidencija ugovora) na Obrascu 1. koji se nalazi u prilogu Procedure i čini njezin sastavni dio.

Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine u elektroničkom obliku.

Evidenciju ugovora vodi ravnatelj vrtića.

Članak 3.

Evidencija ugovora sadrži sljedeće podatke:

1. Redni broj ugovora
2. Naziv ponuditelja, fizičke osobe s kojim je sklopljen ugovor
3. Datum sklapanja ugovora
4. Broj ugovora
5. Vrsta ugovora

Članak 4.

Evidencije Ugovora čuvaju se sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva u izvornom obliku.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja te će se obajviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

 RAVNATELJICA

 Dijana Ptiček

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_