



REPUBLIKA HRVATSKA

Dječji vrtić „Gumbek“

Beletinec

Ulica Stjepana Radića 77

42 214 Sveti Ilija

KLASA:601-04/22-05

URBROJ:2186-193-01-22-02

Beletinec, 4.05.2022. godine

Na temelju članka 36. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu radu dječjeg vrtića „Gumbek“ i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića „Gumbek“ na 16. sjednici održanoj 4.05.2022. godine Upravno vijeće donosi

PRIJEDLOG 2. DOPUNE

Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Gumbek“

Članak 1.

Dopunjava se članak 36. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Gumbek“ za Skupinu poslova njege i zdravstvene zaštite djece:
za radno mjesto zdravstveni voditelj/ica
te unapređenje pedagoškog i stručnog rada: za radno mjesto stručni suradnik/ica logoped/ica.

Članak 2.

Prilikom donošenja Prijedloga dopune utvrđene su potrebne kvalifikacije koje radnik mora ispunjavati na osnovi utvrđenih uvjeta Pravilnikom i Zakonom.


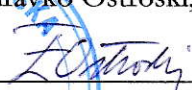
Članak 3.

Sastavni dio ovog Prijedloga dopune su tablice Popisa i opisa radnog mjesta.

Članak 4.

Ovaj Prijedlog 2. dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Gumbek“ stupa na snagu danom usvajanja. Suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija dobivena je na sjednici Općinskog vijeća 28.04.2022. i objavljena je u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ broj 39/2022 te će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića „Gumbek“.

Predsjednik upravnog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing.



NAZIV POSLOVA	SKUPINE	POSLOVI NJEGE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE
Naziv radnog mjesta		ZDRAVSTVENI VODITELJ/ICA
Posebni uvjeti		<ul style="list-style-type: none"> • završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste - VŠS • zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad		6 mjeseca
Broj izvršitelja		1
OPIS POSLOVA		<ul style="list-style-type: none"> • pomaže u obavljanju njege djece, • utvrđuje razvojne potrebe djece sukladno njihovoj dobi • vodi zdravstvenu dokumentaciju vrtića prema propisima nadležnog ministarstva, te sastavlja potrebne izvještaje i analize o zdravstvenom stanju djece • sudjeluje u sastavljanju jelovnika, • vrši svakodnevnu trijažu, toaletu i kontrolu djece • kontinuirano radi na svom stručnom usavršavanju putem individualnih i kolektivnih oblika usavršavanja • provodi zdravstveni odgoj djece i izobrazbu odgojiteljima o važnim zdravstvenim temama • prati stručnu literaturu , vodi evidenciju i stečeno znanje primjenjuje u radu • sudjelovanje u radu stručnog tima u programu za djecu s teškoćama u razvoju • identifikacija djece sa zdravstvenim osobitostima, utvrđivanje specifičnih zdravstvenih potreba djece te suradnja sa stručnim suradnicima, odgojiteljima, liječnicima i roditeljima u svrhu provođenja mjera posebne skrbi; • zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, • prati, nadzire i predlaže mjere za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću, • provodi nadzor nad higijenskim uvjetima čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora gdje borave djeca. • surađuje s roditeljima vezano uz zdravlje djece te brine o utvrđivanju razloga dječjeg izostanka (ispričnice). • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice.

NAZIV POSLOVA	SKUPINE POSLOVI UNAPREĐENJA PEDAGOŠKOG I STRUČNOG RADA
Naziv radnog mjesta	STRUČNI/A SURADNIK/ICA – LOGOPED/ICA
Posebni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> • završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste ili VSS profesor logopedije ili VSS dipl. logoped • najmanje jedna godina radnog iskustva u struci • zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	6 mjeseci
Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> • sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića, na temelju analize postignutih rezultata iz prethodne godine u njezi, odgoju i zaštiti djece, • izrađuje vlastiti godišnji plan i program rada, • s odgojiteljima surađuje u planiranju neposrednog odgojno obrazovnog rada s djecom, • inicira primjenu suvremenih metoda i oblika odgojno obrazovnog rada, te uporabu didaktičkog materijala i izvora znanja, • intenzivira i unapređuje odgojno – obrazovni rad, • individualni rad s djecom – 25 minuta neposrednog rada s djetetom u jednom danu, • prevencija, otkrivanje i terapija poremećaja govora, jezika i komunikacije • suradnja s roditeljima na individualnim, tematskim roditeljskim sastancima • praćenje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja sve djece polaznika vrtića, od jaslíčke do predškolske dobi • u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima radi na identifikaciji djece s teškoćama, • predlaže, organizira i pomaže odgojiteljima u organizaciji različitih oblika suradnje i podizanje pedagoškog obrazovanja roditelja, • pruža stručnu pomoć odgojno-obrazovnim radnicima, demonstrira racionalne oblike, metode i sredstva rada, kako bi se odgojno - obrazovni proces osuvremenio, • organizira u suradnji s ravnateljem, prenošenje pozitivnih iskustava odgojitelja kroz ogledna predavanja, savjetovanja, seminare, diskusije i sl., • u cilju stjecanja suvremenih i praktičnih znanja prati stručnu literaturu, sudjeluje u radu stručnih aktiva pedagoga, seminarima, savjetovanjima, predavanjima i slično, • podnosi izvješće o svom radu, • izrađuje metodičke sklopove, protokole promatranja, anketne upitnike, podsjetnike za vođenje intervjua i sl., • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta,

	<ul style="list-style-type: none">• obavlja i druge stručne poslove po zaduženju Odgojiteljskog vijeća i ravnatelja,• za svoj rad odgovoran je ravnatelju Dječjeg vrtića.
--	--